



INSTRUÇÃO DE TRABALHO
IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 01/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

ATIVIDADES EXECUTADAS PELA
LIDERANÇA SEM A NECESSIDADE DE
APROVAÇÃO DO GESTOR DE
PRODUÇÃO



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 02/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

Índice

1. Entrada na Metalfam.....	3
2. Início de Turno Semanal.....	4
3. Gás: Linha Direta com o Fornecedor.....	6
4. Orientação sobre Faltas e Atrasos.....	7
5. Sequência de Tarefas.....	9
6. Direcionamento da Mão de Obra.....	10
7. OP-Ordem de Produção e IOP-Instrução Operacional Padrão.....	11
8. Uso de EPIs.....	12
9. Rodízio de Colaboradores.....	13
10. Empilhadeira e Pontes Rolantes.....	14
11. Fluxo de Produção.....	15
12. Não Conformidade na Identificação de Material.....	16
13. Não Conformidade no Processo.....	17
14. Manutenção.....	18
15. Demanda de Produção X Horas Extras.....	19
16. Mão de Obra da Serralheria.....	20
17. Necessidade de Compras.....	21

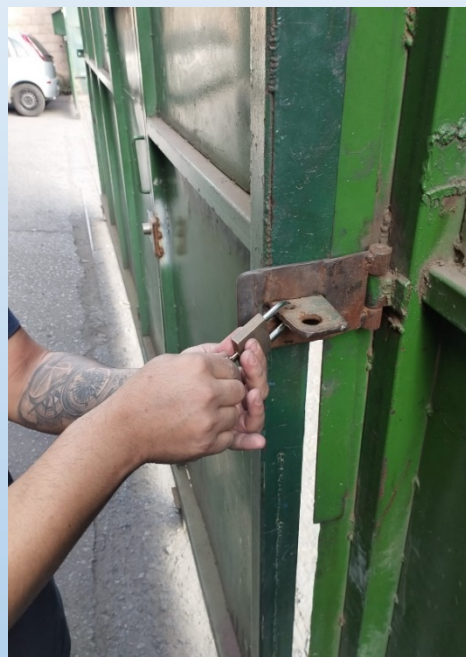


INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 03/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

1. Entrada na Metalfam



Acesso ao
Painel de luz



Painel 23 liga e
desliga as luzes
no Recebimento

Ao iniciar a semana, o líder responsável pelo 1º Turno deverá abrir os portões da empresa.
Em seguida, ele liga as luzes no Painel Elétrico.

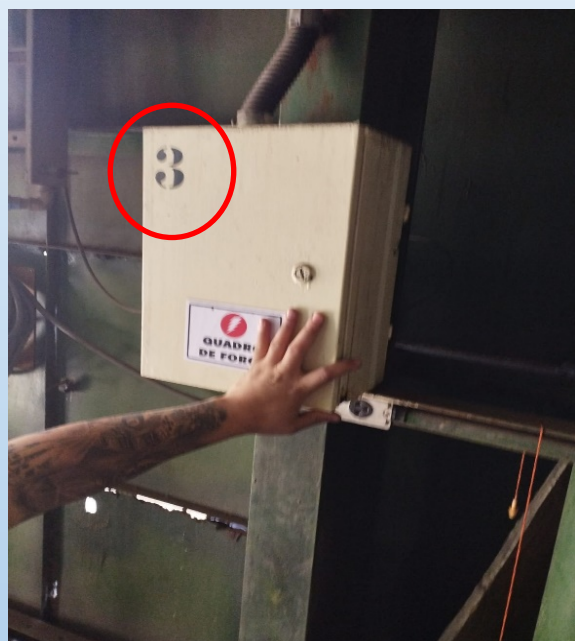


INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 04/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

2. Início de Turno Semanal



Botão
liga/desliga



Ao iniciar o 1º Turno do primeiro dia da semana, ligar a chave geral dos Painéis Elétricos 3 e 5.

Atenção: Desligar os Painéis 3 e 5 ao final do último turno no final de semana.

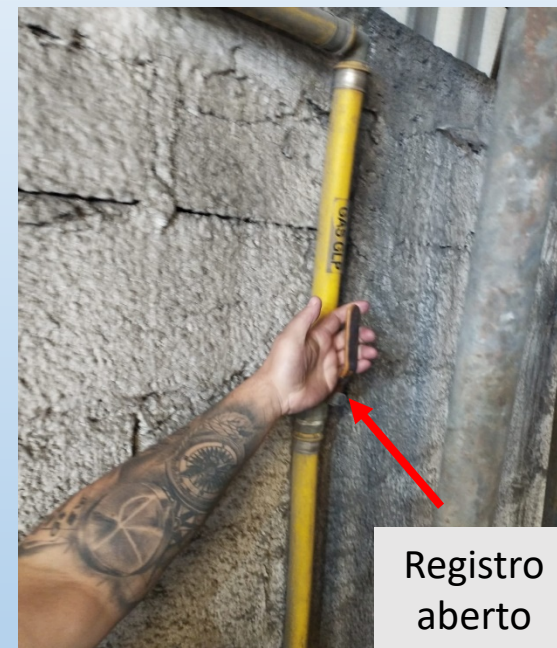
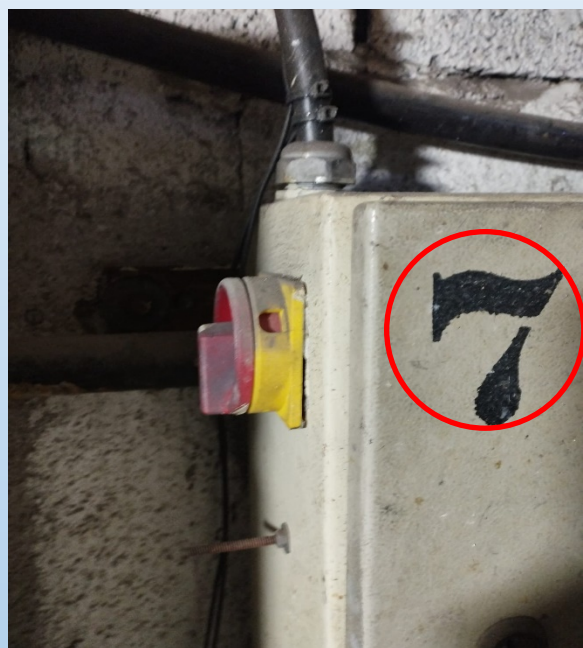


INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 05/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

2. Início de Turno Semanal



Ligar também o Painel Elétrico 7. Na sequência, abrir a válvula geral do GLP (Gás).

Atenção: Desligar o Painel 7 e a válvula geral ao final do último turno no final de semana.

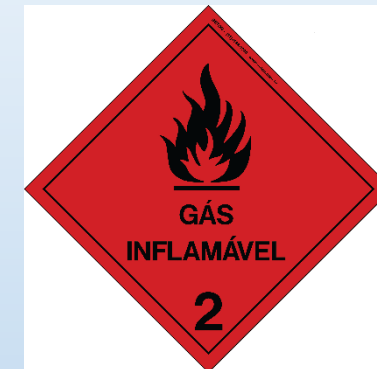


INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 06/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

3. Gás: Linha Direta com o Fornecedor



Ligar para o fornecedor de gás (GLP), caso ocorra algum tipo de vazamento ou até mesmo a falta do gás, devido a atrasos na entrega ou congelamento da linha:

Telefones Importantes:

Fone: (11) 4197-9300 / (11) 4766-9400

Central de Atendimento:

Fone: 0800-770-4922 / 0800-940-0244

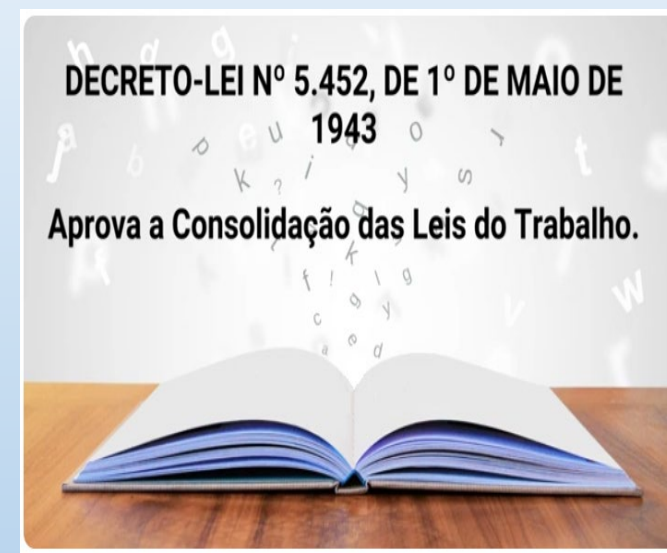


INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 07/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

4. Orientação sobre Faltas e Atrasos



O registro do ponto é a forma de assegurar que a jornada de trabalho do colaborador seja cumprida de acordo com as leis. Por isso, ao iniciar o turno de trabalho, o líder deverá confirmar a presença e horário de entrada dos colaboradores.

- ✓ **Atrasos justificados** - são aqueles em que há uma justificativa válida por parte do colaborador.
- ✓ **Atrasos injustificados** - são aqueles quando não há a apresentação de algum documento ou motivo válido que justifique o atraso.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 08/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

4. Orientação sobre Faltas e Atrasos

O § 1o do Artigo 58 da CLT (Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943), diz que:

Art. 58 - A duração normal do trabalho, para os empregados em qualquer atividade privada, não excederá de 8 (oito) horas diárias, desde que não seja fixado expressamente outro limite.

§ 1o Não serão descontadas nem computadas como jornada extraordinária as variações de horário no registro de ponto não excedentes de cinco minutos, observado o limite máximo de dez minutos diários.

Atrasos podem ocorrer e são situações do cotidiano. Porém, se os atrasos do colaborador passam a ser costumeiros, caberá ao líder fazer essas pontuações, verificar com ele se há algum problema e/ou adverti-lo se necessário.

Em situações extremas, como por exemplo, o líder perceber que o colaborador mostra estado alterado (talvez por uso de drogas ou embriaguez), deverá impedir a sua entrada/permanência na empresa, para garantir que suas condutas não coloquem em risco sua própria vida e a dos demais colaboradores. Isso ocorrendo, acionar o RH e a Diretoria.

Importante

Consulte também outras orientações no **CCE-Código de Conduta Ética da Metalfam**, em seu **item 5**.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 09/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

5. Sequência de Tarefas



Show	20	entries	Status	Empresa	Ações	Produto	Local
			1	KITO PLASTIC	Ações	GANCHEIRAS	RECEB
			2	ULIANA	Ações	PEÇAS	RECEBIM
			3	RADARO	Ações	PEÇAS	RECEBIMEN
			4	BLUM DO BRASIL	Ações	GANCHEIRAS	RECEBIMEN
			5	BLUM DO BRASIL	Ações	GANCHEIRAS	RECEBIMENTO

Verificar o sistema intranet e seguir a sequência de tarefas, observando possíveis prioridades. Caso tenha alguma divergência em relação à sequência/prazo de execução, buscar entendimento com a Logística.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 10/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

6. Direcionamento da Mão de Obra



O líder, após verificar o sistema intranet e concluída a verificação dos colaboradores disponíveis, deverá direcionar a mão de obra para os postos de trabalho de acordo com a demanda e a capacitação de cada colaborador.

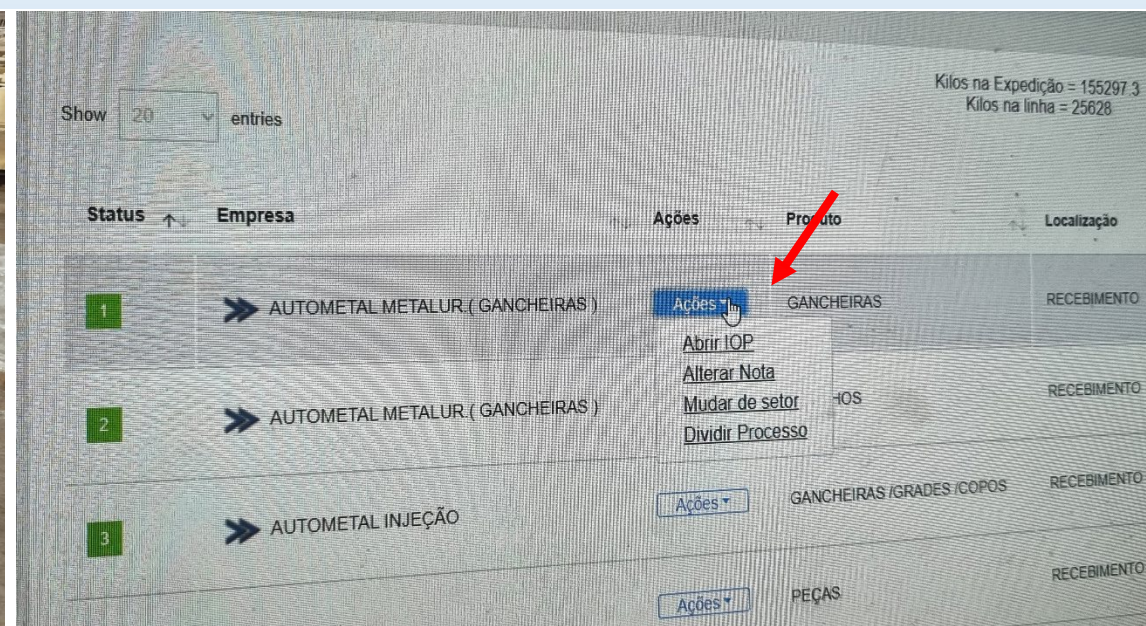


INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 11/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

7. OP-Ordem de Produção e IOP-Instrução Operacional Padrão



Antes de iniciar um processo, o líder orienta os colaboradores a seguirem as instruções da OP (em papel). Os colaboradores devem seguir os Painéis das OPs, controlando para que o preenchimento seja efetuado passo a passo corretamente.

A IOP está disponível pelo sistema intranet, sendo consultada pela tela.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 12/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

8. Uso de EPIs



Cabe ao líder treinar os colaboradores quanto a importância e a obrigação do uso dos EPIs no processo de produção, orientando a forma correta de utilização e conservação dos mesmos.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 13/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

9. Rodízio de Colaboradores



O rodízio de funções ou rotação de trabalho entre colaboradores (**job rotation**), possibilita mais aprendizado e empenho aos colaboradores, formando equipes mais polivalentes e treinadas para diversas funções.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 14/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

10. Empilhadeira e Pontes Rolantes



A operação da Empilhadeira e Pontes Rolantes deve ser feita por operadores autorizados.
O líder deve estar atento para que colaboradores não treinados não operem esses equipamentos.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 15/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

11. Fluxo de Produção



O líder sempre deve estar avaliando o fluxo da produção. Caso haja demanda para a contratação de mão de obra, deverá apresentar uma solicitação ao RH para posterior análise pela Diretoria.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 16/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

12. Não Conformidade na Identificação de Material



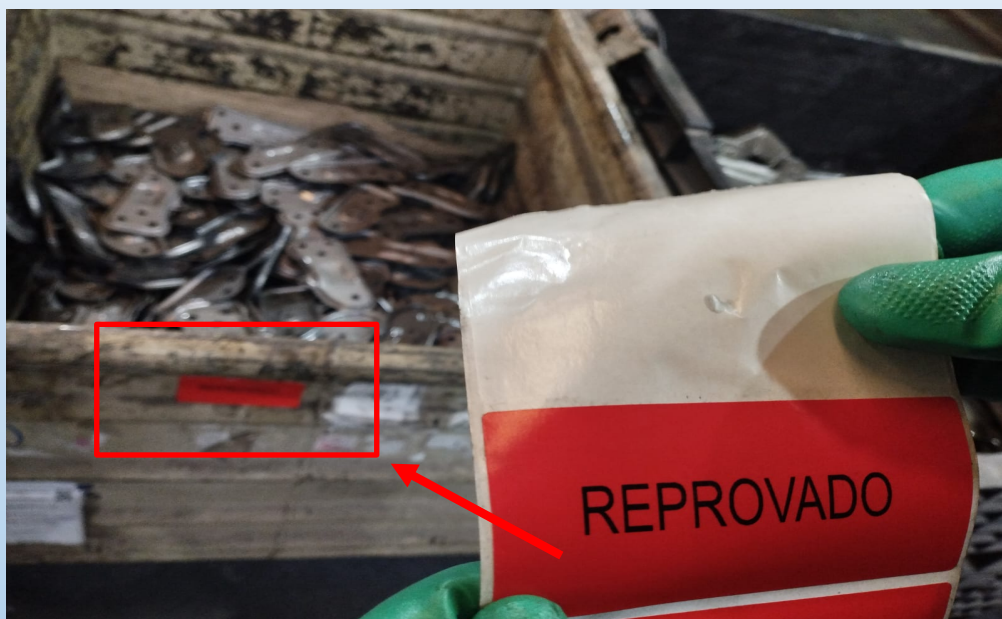
Percebendo alguma Não Conformidade na identificação de material já conferido pelo Recebimento e liberado para produção, solicitar a correção antes de iniciar o processo.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 17/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

13. Não Conformidade no Processo



Se o processo determinado na OP não estiver em conformidade com o material, o líder deve parar o processo de imediato, acionar a Qualidade/Logística para as devidas correções e, caso necessário, após a aprovação da Diretoria, comunicar o cliente para a devida solução.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 18/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

14. Manutenção



Número sequencial
de armazenamento
no Estoque.

Informar imediatamente o **Setor de Serralheria/Manutenção** quando verificar alguma anormalidade em equipamentos, solicitando a avaliação dos mesmos para definir plano de manutenção.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 19/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

15. Demanda de Produção X Horas Extras



Cabe ao líder decidir se aciona os colaboradores para fazer hora extra, tendo como referência a demanda de produção e os prazos de entrega.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 20/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

16. Mão de Obra da Serralheria



Informar **diariamente** ao **Líder de Serralheria**, a necessidade de direcionar mão de obra para o Setor de Decapagem. Caso não seja possível devido à demanda de trabalho na Serralheria, informar através do grupo **WhatsApp Liderança**, para que a Diretoria possa decidir sobre a urgência de novas contratações.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 21/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

17. Necessidade de Compras



Cabe ao líder efetuar as compras improdutivas (que não tem ligação direta com nossos produtos), em Casa de Material para Construção já cadastrada. O valor limite é de R\$ 200,00 (duzentos reais), sendo obrigatória a apresentação da Nota Fiscal. Quando ocorrer valores acima do limite, solicitar a compra através da Serralheria e/ou Qualidade.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT02 – PROCESSO DE LIDERANÇA

Código: IT02
Revisão: 01
Página: 22/22
Emissão/Revisão: 12/06/2024

Controle de Alterações

Versão	Alterações	Data	Responsável
01	Emissão da Instrução	12/06/2024	Reginaldo Lima