



INSTRUÇÃO DE TRABALHO
IT07 – PROCESSO SOLVENTE

Código: IT07
Revisão: 01
Página: 01/08
Emissão/Revisão: 14/06/2024

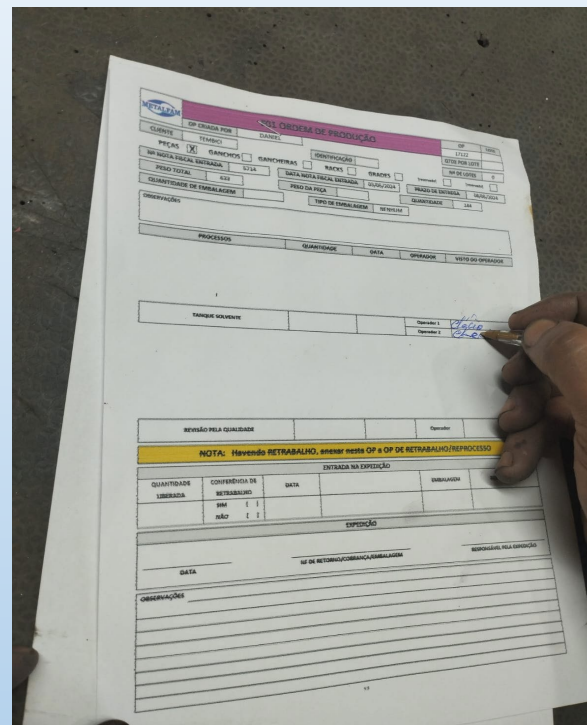
PROCESSO SOLVENTE



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT07 – PROCESSO SOLVENTE

Código: IT07
Revisão: 01
Página: 02/08
Emissão/Revisão: 14/06/2024



Os materiais que chegarem para esse processo devem ser destinados para a Área de Peças de Alumínio. Evitar a mistura desse material com outros tipos de peças.

PAINEL GERENCIAL SOLVENTE

Preencher os dados de início da operação na **OP-Ordem de Produção** e colocá-la no **Painel Gerencial – Processo Solvente**.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT07 – PROCESSO SOLVENTE

Código: IT07
Revisão: 01
Página: 03/08
Emissão/Revisão: 14/06/2024

O colaborador deverá estar portando todos os EPIs obrigatórios.



Deixar as peças submersas no tanque durante 1:00 hora. Quando possível, manter o tanque fechado para evitar a perda do produto por evaporação.

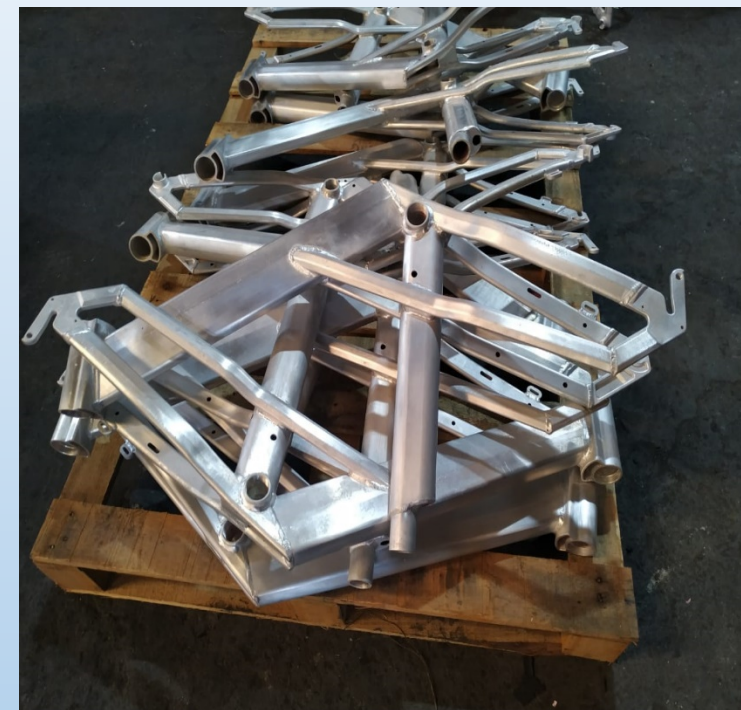
Após o tempo estipulado, deixar as peças escorrendo sobre o tanque por cerca de 5 minutos. Isso evita o desperdício do produto. Depois, encaminhar as peças para o Setor de Lavagem com Água.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT07 – PROCESSO SOLVENTE

Código: IT07
Revisão: 01
Página: 04/08
Emissão/Revisão: 14/06/2024



Todas as peças devem ser lavadas sobre uma superfície de borracha para evitar riscos e impactos. Após a lavagem, deve ser feita a inspeção (mantenha o tapete de borracha sob as peças).

Atenção: Não coloque esse tipo de material diretamente no chão. Procure deixá-lo sobre paletes.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT07 – PROCESSO SOLVENTE

Código: IT07
Revisão: 01
Página: 05/08
Emissão/Revisão: 14/06/2024



Cuidado no armazenamento do material!

O alumínio é um metal sensível, que risca e deforma com certa facilidade. O colaborador deve procurar a melhor acomodação das peças na embalagem do cliente, com o cuidado para não danificá-las.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT07 – PROCESSO SOLVENTE

Código: IT07
Revisão: 01
Página: 06/08
Emissão/Revisão: 14/06/2024

METALFAM

CLIENTE: [] OP. COLABORADOR: [] DATA: []

PEÇAS: [] TRABALH: [] IDENTIFICAÇÃO: []

NOTA: [] DATA DE ENTRADA: [] DATA DE SAÍDA: []

QUANTIDADE: [] DATA: [] OPERADOR: []

REVISÃO PELA QUALIDADE: []

NOTA: Havendo RETRABALHO, preencher neste OP a OP de RETRABALHO/PROCESSO

QUANTIDADE: [] DATA: [] OPERADOR: []

REVISÃO PELA QUALIDADE: []



DATA	HORA	QUANTIDADE	TURNO	NOME	OBSERVAÇÃO
04/05/24	07:00	06	1º	Alton	
04/05/24	09:00	06	1º	Alton	
04/05/24	11:00	06	1º	Alton	
04/05/24	13:00	06	2º	Alton	
04/05/24	15:00	06	2º	Alton	
04/05/24	17:00	06	2º	Alton	
04/05/24	19:00	06	2º	Alton	
04/05/24	21:00	06	2º	Alton	
1	1				
1	1				
1	1				
1	1				

OBSERVAÇÃO:

Depois de acondicionar todas as peças na embalagem do cliente, o colaborador finaliza o preenchimento da **OP**.

Esse processo também exige que o colaborador preencha a Planilha de Controle de Bikes. O registro de todos os dados são necessários para uma posterior análise pela Diretoria.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT07 – PROCESSO SOLVENTE

Código: IT07
Revisão: 01
Página: 08/08
Emissão/Revisão: 14/06/2024

Controle de Alterações

Versão	Alterações	Data	Responsável
01	Emissão da Instrução	14/06/2024	Reginaldo Lima