



INSTRUÇÃO DE TRABALHO
IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 01/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

PROCESSO DA LOGÍSTICA



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 02/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Recebimento



Material do cliente que chega por caminhão: o veículo, com a carga, deve estacionar sobre a balança rodoviária. Volumes de materiais menores/mais leves, devem ser pesados por balança eletrônica menor.

Em ambos os casos, o motorista ou responsável pelo material do cliente entrega a **Nota Fiscal (NF de entrada)** no **Setor de Recebimento**. O colaborador desse setor verifica a Nota Fiscal e anota no corpo da mesma o **peso de entrada** informado pela balança.

Quando o caminhão é descarregado, ele deve voltar a ser estacionado sobre a balança rodoviária eletrônica para que seja anotado na **Nota Fiscal (NF de entrada)** o **peso de saída (Tara)** e o **peso líquido do produto**. Na sequência, o motorista ou responsável, é dispensado.

Atenção: O colaborador do setor, após pesar o material do cliente, tem autonomia para trabalhar com uma margem de tolerância de 5% (cinco por cento) para mais ou para menos, de forma a compensar pequenas divergências.

Diferenças mais relevantes, apuradas no peso ou quantidade, deverão ser comunicadas ao cliente e, conforme o caso, solicitada uma Nota Fiscal Complementar para ajustar essas diferenças.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 03/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Recebimento



Formulário de entrada (NF de Entrada) com campos preenchidos, incluindo dados do cliente, produto, quantidade e valor.

NF de Entrada

Formulário de entrada (NF de Entrada) com campos preenchidos, incluindo dados do cliente, produto, quantidade e valor. Possui um carimbo de conferência física.

NF de Entrada carimbada

Formulário de conferência física (CONFERENCIA NO FISICO) com campos preenchidos, incluindo data, hora, cliente, produto e assinatura.

Na sequência, o colaborador do Setor de Recebimento bate o carimbo de conferência física na **Nota Fiscal** do cliente, preenche os itens, conforme a contagem física, peso e assina (**preenchimento da parte superior do carimbo: CONFERÊNCIA NO FÍSICO**).



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 04/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Recebimento



O colaborador do Recebimento organiza a embalagem/material do cliente para o registro fotográfico. As fotos devem ser postadas no **Grupo WhatsApp “Assuntos Gerais-Metalfam”** para informar o estado do material.

Na sequência, essas imagens são impressas. A folha com as imagens será grampeada na **OP-Ordem de Produção**, depois que ela for criada.

Atenção:

É nesse momento de avaliação e registro fotográfico que o colaborador do Recebimento verificará se o material do cliente pode se encaixar no perfil de “Peças Sensíveis”.

Peças consideradas sensíveis terão tratamento diferenciado. Para mais detalhes, veja as orientações nas páginas **08 a 13**.

Atenção:

As fotos são importantes!! Elas ajudam na identificação e confirmação posterior das embalagens e materiais que entraram na Metalfam.

As fotos também mostram o estado do material no Recebimento (Exemplo: se chegou torto, amassado, quebrado, oxidado, etc).

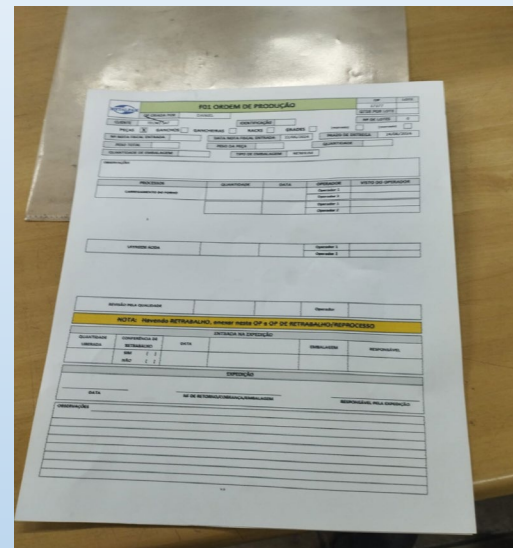
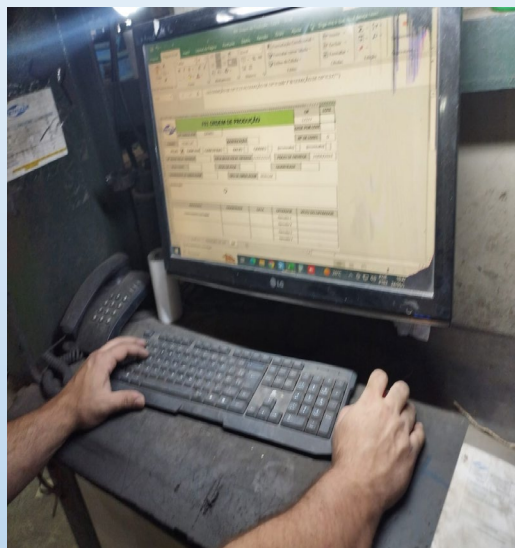


INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 05/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Logística/Liderança e Recebimento



A **Nota Fiscal** do cliente é entregue ao colaborador do Setor de Logística/Liderança, que realiza a entrada das informações da **Nota Fiscal** (quantidade e peso). Durante esse processo, é necessário selecionar a **IOP (Instrução Operacional Padrão)** mais adequada para o material do cliente."

Com as informações da **Nota Fiscal** do cliente lançadas no Sistema Metalfam, o colaborador do Recebimento pode iniciar a criação da **OP-Ordem de Produção**. Após criá-la, faz sua impressão. A **OP** criada é grampeada à folha com as imagens do material, e ambas são colocadas em um saco plástico que é amarrado à embalagem dos materiais.

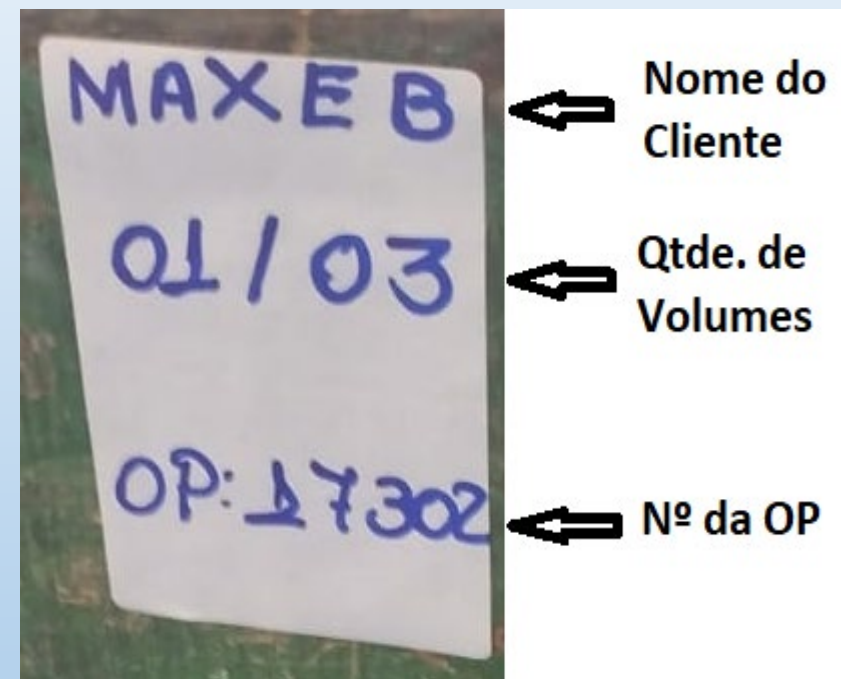


INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 06/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Recebimento



Os materiais normalmente chegam em algum tipo de embalagem (caixas, paletes, racks, etc).
O colaborador do setor deverá identificar todas as embalagens do cliente através de etiquetas manuais na cor branca.
As etiquetas devem conter as informações acima: **[nome do cliente]**, **[qtde. de volumes]** e **[nº da OP]**.
Todo tipo de embalagem e material dos clientes que estiver no Recebimento, deve estar identificado.

INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 07/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Recebimento



Alguns Racks de clientes podem ser levados diretamente para o Forno. Esses Racks, e os materiais dentro deles, deverão estar identificados com plaquetas de metal numeradas.

Racks e outras embalagens que não puderem entrar no Forno, recebem a identificação da etiqueta manual na cor branca.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 08/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Recebimento

PEÇAS SENSÍVEIS

Nem todo material ferroso pode receber calor extremo. Chapas finas podem amassar ou empenar. Materiais sobrepostos não permitem uma limpeza mais adequada.

Essas e outras situações exigem do colaborador um pouco mais de atenção e análise sobre o tipo de material a ser limpo, evitando que o processo errado venha a danificar ou mesmo alterar as características do metal base.

Por esse motivo, a **Metalfam** estabeleceu alguns critérios para “**Peças Sensíveis**”.

Exemplo: **peças pequenas ou frágeis/maleáveis, chapas finas, gancheiras com aço mola, etc.**

Atenção: Os materiais não precisam apresentar todas as características que serão vistas nos próximos Slides. Bastará pelo menos uma para ser considerado um material sensível.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 09/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Recebimento

PEÇAS SENSÍVEIS (por unidade)			
Característica		Orientador	Critério
Peso		Abaixo de 500g	Consultar o Líder da Qualidade e o Coordenador de Líder de Produção
Espessura		Abaixo de 1mm	Idem
Tipo do Material	Alumínio	Uso de ímã	Para confirmar que o metal é alumínio
	----	----	----
Chapas sobrepostas + Tamanho + Geometria		Análise visual + referência das imagens	Conforme imagens usadas como exemplo
Gancheira com Arame Mola		Diâmetro do arame abaixo de 2mm	Conforme imagens usadas como exemplo



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 10/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

PEÇAS SENSÍVEIS

Exemplo 1

Recebimento



Arames de **Aço Mola** são mais finos e sensíveis à termorreção (diâmetro inferior a 2mm).



Chapas podem ser mais finas ou maleáveis, gerando amassados e empenamento (espessura inferior a 1mm).



A **OP-Ordem de Produção** para **Peças Sensíveis** será criada normalmente, mas será impressa em uma folha amarela para diferenciá-la das outras **OPs**.

Atenção: Havendo dúvidas, o colaborador do Setor da Logística deverá consultar o Líder da Serralheria e o Coordenador de Líderes para juntos definirem os cuidados necessários aos materiais.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 11/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

PEÇAS SENSÍVEIS

Exemplo 2

Recebimento



Chapas com espessura inferior a 1mm (400 X 600mm): amassam e dobram mais facilmente.



Chapas com espessura inferior a 1mm (600 X 1112mm): empenamento ocorre mais facilmente.



Atenção: Havendo dúvidas, o colaborador do Setor da Logística deverá consultar o Líder da Serralheria e o Coordenador de Líderes para juntos definirem os cuidados necessários aos materiais.

INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 12/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

PEÇAS SENSÍVEIS

Exemplo 3

Recebimento



Lavagem com Ácido não é recomendada neste caso. Resíduos de Ácido ainda ficam acumulados sob as dobras de chapas sobrepostas, mesmo após a Lavagem com Água. Logo aparecem manchas ou oxidações nesses locais.

Atenção: Havendo dúvidas, o colaborador do Setor da Logística deverá consultar o Líder da Serralheria e o Coordenador de Líderes para juntos definirem os cuidados necessários aos materiais.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

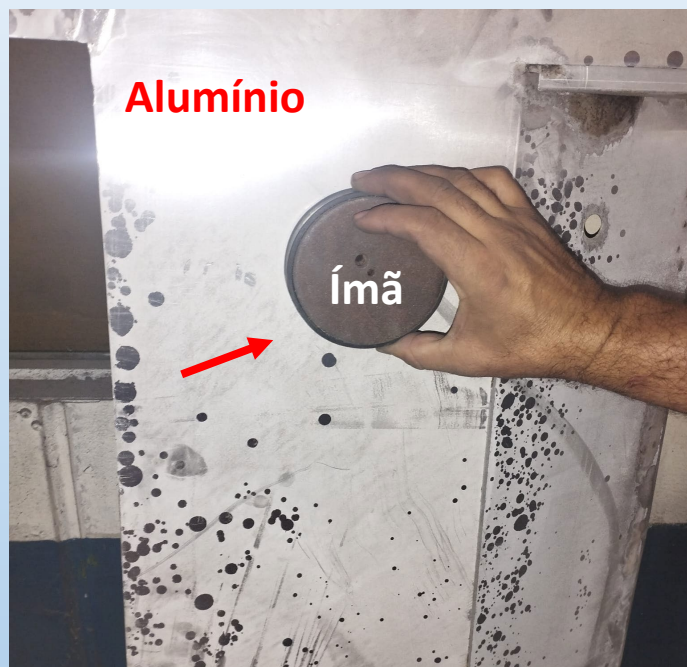
IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 13/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

PEÇAS SENSÍVEIS

Exemplo 4

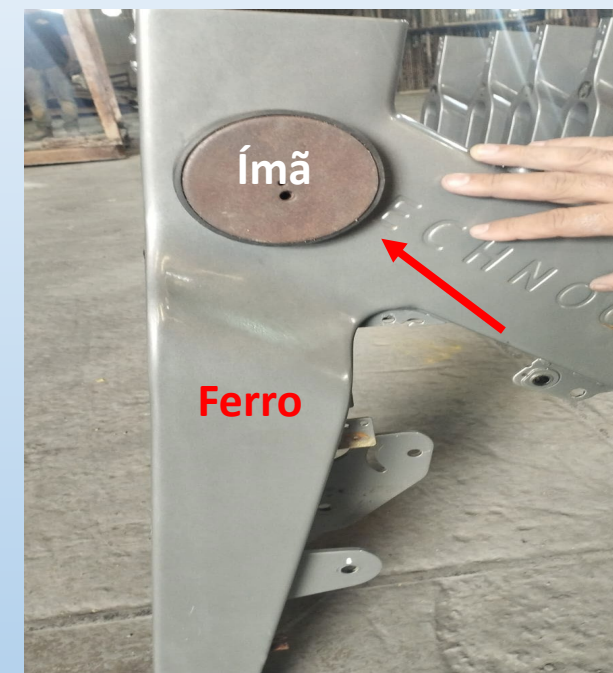
Recebimento



Caso haja alguma dúvida sobre o tipo de material, basta usar um **ímã**:

- Se o material for **alumínio**, o **ímã** não será atraído e não ficará grudado na peça. Se o **ímã** for solto, vai cair.
- Se o material for **ferro**, o **ímã** será imediatamente atraído e ficará grudado na peça. Se o **ímã** for solto, fica fixo e não cai.

Peças em alumínio requerem muita atenção: riscam mais facilmente e mancham!



Atenção: Havendo dúvidas, o colaborador do Setor da Logística deverá consultar o Líder da Serralheria e o Coordenador de Líderes para juntos definirem os cuidados necessários aos materiais.

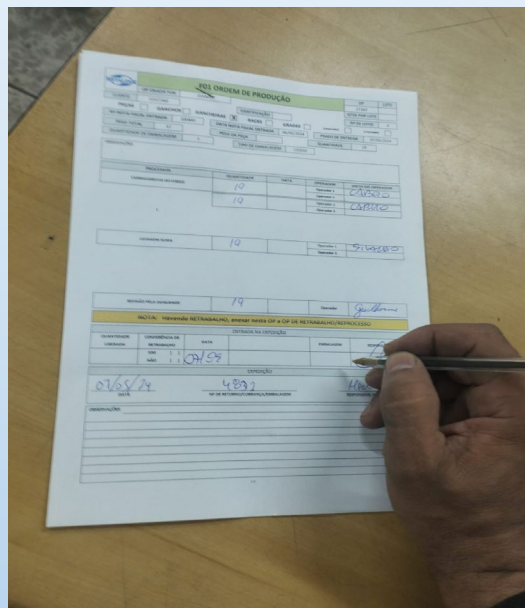


INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 14/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Qualidade



Ao término de todos os processos de produção, os materiais seguem para o **Setor de Qualidade**. O colaborador dessa área confere se os materiais estão conformes e assina a liberação na **OP**.

ANTES de acionar o Setor de Expedição, o colaborador da Qualidade deve fazer a retirada das plaquetas de metal numeradas nos Racks e materiais (se houver).



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 15/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Expedição



F01 ORDEM DE PRODUÇÃO				OP	LOTE
OP CRIADA POR				17612	
CLIENTE				GRANDES	
Pecas				GRANCHOS	
PESO TOTAL				72	
QUANTIDADE DE EMBALAGEM				1	
OBSERVAÇÕES					
RETORNAR CADA MODELO NA MEDIDA CAIXA					
PROCESSOS				QUANTIDADE	DATA
CARRREGAMENTO DO FORNO				122	05/07
DESCARREGA DO FORNO				122	05/07
LAVAGEM ACIDA				122	05/07/24
QUANTIDADE				122	05/07/24
REVISÃO PELA QUALIDADE				122	05/07/24
ENTRADA NA EXPEDIÇÃO					
QUANTIDADE	CONFERÊNCIA DE	DATA	EMBALAGEM	RESPONSÁVEL	
122	SIM	170724		H.R.K.	
EXPEDIÇÃO					
DATA				Nº DE RETORNO/CONFIRMAÇÃO/EMBALAGEM	
OBSERVAÇÕES					

Após a liberação pelo Setor de Qualidade, o colaborador do Setor do Recebimento transfere e organiza os materiais para a Expedição. Ele confere se as quantidades e as embalagens estão corretas, de acordo com o especificado na **OP**. Se os materiais estiverem conforme, o colaborador assina a liberação na **OP**, no campo **“Entrada na Expedição”**.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 16/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Expedição



DYNA

QTD: 235

KG: 80

PLT / CX: 1

OP: 17296

NOME: HEDER

Logomarca
Metalfam

Nome do
cliente

Quantidade de
itens

Peso total

Tipo da
embalagem

Nº da OP

Colaborador
que imprimiu a
etiqueta

O colaborador do Setor do Recebimento gera a etiqueta impressa na cor branca e a cola no Cartão com o nome e logomarca do cliente, conforme imagens e modelo da etiqueta ao lado.

Prender ambos (Cartão + Etiqueta) nas embalagens e materiais (se necessário, imprimir mais de uma etiqueta).

Isso evitará o extravio de produtos dos clientes no momento da devolução!

A etiqueta impressa na cor branca deve conter as informações ao lado.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 17/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Expedição



Após a identificação com as etiquetas, colocar a **OP** assinada no expositor acrílico “**MATERIAL LIBERADO PARA ENTREGA**”, localizado na **Sala Logística/Liderança**.

Se o material permanecer na Expedição por um período maior que **12 horas**, e não estiver embalado com filme plástico, o colaborador do Setor do Recebimento deverá cobri-lo com lona plástica ou similar até o momento da sua entrega, a fim de evitar poeira e oxidação.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 18/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Expedição (devolução do material e Faturamento da NF de devolução)

F01 ORDEM DE PRODUÇÃO

UP CRIADA POR: HEDER

CLIENTE: GRANEL: IDENTIFICAÇÃO: Nº DE LOTES: 0

PEÇAS ☒ GANCHOS ☐ GANCHEIRAS ☐ RACKS ☐ GRADES ☐ [reservado] ☐ [reservado] ☐

Nº NOTA FISCAL ENTRADA: 360732 DATA NOTA FISCAL ENTRADA: 02/07/2024 PRAZO DE ENTREGA: 09/07/2024

PESO TOTAL: 72 PESO DA PEÇA: QUANTIDADE: 122

QUANTIDADE DE EMBALAGEM: 1 TIPO DE EMBALAGEM: PALETE

OBSERVAÇÕES: RETORNAR CADA MODELO NA MESMA CAIXA.

PROCESSOS	QUANTIDADE	DATA	OPERADOR	NOTA DO OPERADOR
CARREGAMENTO DO FÓRMO	122	05/07	Operador 1	Recebimento
DESCARGA DO FÓRMO	122	05/07	Operador 2	Recebimento

	QUANTIDADE	DATA	OPERADOR	NOTA DO OPERADOR
LAVAGEM ÁCIDA	122	13-07/24	Operador 1	Recebimento
OLEAMENTO	122	13-07/24	Operador 1	Recebimento

REVISÃO PELA QUALIDADE: 122 13-07/24 Operador: [assinatura]

QUANTIDADE	CONFIRMAÇÃO DE	DATA	ENTRADA NA EXPEDIÇÃO	EMBALAGEM	RESPONSÁVEL
122	RETRABALHO	13/07/24			[assinatura]

DATA: Nº DE RETORNO/COMBINAÇÃO/EMBALAGEM: [assinatura]

OBSERVAÇÕES:

F01 ORDEM DE PRODUÇÃO

DA POR: HEDER

IDENTIFICAÇÃO:

ANCHOS ☐ GANCHEIRAS ☐ RACKS ☐ GRADES ☐ [reservado] ☐ [reservado] ☐

DA: 360732 DATA NOTA FISCAL ENTRADA: 02/07/2024 PRAZO DE ENTREGA: 09/07/2024

72 PESO DA PEÇA: QUANTIDADE: 122

LAGEM: 1 TIPO DE EMBALAGEM: PALETE

Quando o material chegou na Metalfam (entrou pelo Recebimento), a **OP** foi gerada com uma data aproximada para a devolução desse material já pronto.

O colaborador do Setor Logística/Liderança deve manter um controle sobre as datas de devolução. O pedido de emissão da Nota Fiscal de devolução para o Setor Financeiro deverá ocorrer com um dia de antecedência, no mínimo.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 19/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Expedição (devolução do material e Faturamento da NF de devolução)

CONFERENCIA NO FISICO
DATA: 04/09/24 HORA: 12:20
NF CLIENTE KG: 63 PQ/UN:
OBS.:
ASSINATURA DO CONFERENTE: [assinatura]

NF LIBERADA PARA FATURAMENTO
DATA: 06/09/24 HORA: 17:00
KG: 63 PQ/UN:
OBS.:
ASSINATURA DO SOLICITANTE: [assinatura]

Liberada a devolução do material, o colaborador do Setor da Logística/Liderança preenche e assina a **parte inferior do carimbo** na **NF de entrada (NF LIBERADA PARA FATURAMENTO)**.

Na sequência, o colaborador do Setor Logística/Liderança fotografa a **NF de entrada** e posta no **Grupo WhatsApp "Notas Fiscais-Metalfam"**. Isso alerta o Setor Financeiro de que terá de emitir a **Nota Fiscal de devolução**.

O Setor Financeiro só poderá emitir a NF de devolução após confirmação da qtde, kilo/unidade na parte inferior do carimbo.

O Setor Financeiro emite a **Nota Fiscal de devolução** e coloca o seu arquivo eletrônico em Diretório próprio, na rede intranet da empresa. O colaborador do Setor Logística/Liderança deverá imprimir esse arquivo da NF em **02 vias**, porque:

- **01 via** acompanhará o material do cliente (isso é obrigatório por lei);
- **01 via** será assinada pelo motorista do cliente ou pessoa autorizada por ele quando da retirada do material (obrigatório).



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 21/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Expedição (devolução do material)



DA NOTA FISCAL AB 100

Handwritten: 10267

DANFE
DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA
FISCAL ELETRÔNICA

0 - Entrada

1 - Saída

NÚMERO: **015.052**

SÉRIE: 1

PÁGINA 1 DE 1

CONTROLE DO FISC

CHAVE DE ACESSO: 3524 072

PROTOCOLO DE A

STADUAL DO SUPS. TRIB

CNPJ DO EN: 74 040

Handwritten: 10267

DANFE
DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA
FISCAL ELETRÔNICA

015.052

PÁGINA 1 DE 1

CONTROLE DO FISC

CHAVE DE ACESSO: 3524 072

PROTOCOLO DE A

STADUAL DO SUPS. TRIB

CNPJ DO EN: 74 040

O material é liberado para carregamento no caminhão Metalfam ou no caminhão do cliente. Em ambos os casos, a **Nota Fiscal de devolução** deverá voltar para o Setor Logística/Liderança assinada pelo cliente (isso é obrigatório).

Caberá ao colaborador do Setor Logística/Liderança fazer o escaneamento da via da **Nota Fiscal de devolução** assinada.

O arquivo eletrônico será colocado em Diretório próprio, na rede intranet da empresa.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 22/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Expedição (arquivamento da OP)



Caixa Box de
arquivo das OPs

OP do Processo Solvente

OP do Processo Alcalino



Atenção:

As **OPs** dos Processos **“Solvente”** e **“Alcalino”**, devido à baixa quantidade dos pedidos, serão guardadas numa única Caixa Box, independente da **data de entrada ou saída** do material.

A **OP** deverá ser arquivada em Caixa Box, obedecendo a ordem da **data de entrada** do material na Metalfam.

Exemplo: Se a data da **Nota Fiscal** do cliente (**NF de entrada**) for do dia 30/07/2024 e a devolução ocorrer no dia 02/08/2024, a **OP** será arquivada na Caixa Box do mês de **julho/2024**.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

IT04 – PROCESSO DA LOGÍSTICA

Código: IT04
Revisão: 02
Página: 23/23
Emissão/Revisão: 02/10/2024

Controle de Alterações

Versão	Alterações	Data	Responsável
01	Emissão da Instrução	12/06/2024	Greidson Lima e Reginaldo Lima
02	Inclusão de novos slides.	02/10/2024	Greidson Lima e Reginaldo Lima